

TAURAGĖS SENJORŲ TREČIOJO AMŽIAUS UNIVERSITETO

ĮSTATAI

Patvirtinti steigiamajame susirinkime
2012 m. balandžio 27 d.



TEKSTO SUDEDAMOSIOS DALYS:

- I. BENDROJI DALIS
- II. TAURAGĖS SENJORŲ TREČIOJO AMŽIAUS UNIVERSITETO VEIKLOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI
- III. TAURAGĖS SENJORŲ TREČIOJO AMŽIAUS UNIVERSITETO TEISĖS IR PAREIGOS
- IV. TAURAGĖS SENJORŲ TREČIOJO AMŽIAUS UNIVERSITETO NARIŲ PRIĖMIMO, IŠSTOJIMO IR PAŠALINIMO TVARKA BEI SĄLYGOS
- V. TAURAGĖS SENJORŲ TREČIOJO AMŽIAUS UNIVERSITETO NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS
- VI. TAURAGĖS SENJORŲ TREČIOJO AMŽIAUS UNIVERSITETO ORGANAI
- VII. PRANEŠIMŲ SKELBIMŲ TVARKA
- VIII. DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS TAURAGĖS SENJORŲ TREČIOJO AMŽIAUS UNIVERSITETO NARIAMS PATEIKIMO TVARKA
- IX. TAURAGĖS SENJORŲ TREČIOJO AMŽIAUS UNIVERSITETO FILIALŲ STEIGIMŲ BEI LIKVIDAVIMO TVARKA
- X. TAURAGĖS SENJORŲ TREČIOJO AMŽIAUS UNIVERSITETO VEIKLOS KONTROLĖS TVARKA
- XI. TAURAGĖS SENJORŲ TREČIOJO AMŽIAUS UNIVERSITETO PERTVARKYMAS, REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS
- XII. TAURAGĖS SENJORŲ TREČIOJO AMŽIAUS UNIVERSITETO ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

I. BENDROJI DALIS

1. Tauragės senjorų trečiojo amžiaus universitetas (toliau vadinama asociacija) yra savarankiška, nepolitinė, pelno nesiekianti, koordinuojanti asociacijos narių veiklą bei atstovaujan Asociacijos narių interesams, organizacija, veikianti pagal 2004 sausio 22 d. Lietuvos Respubliko asociacijų įstatymą Nr. IX - 1969

2. Asociacija veikia laikydamasi Lietuvos Respublikos Konstitucijos, Lietuvo Respublikos civilinio kodekso, LR asociacijų įstatymo bei kitų įstatymų, Vyriausybės nutarimų, teisės aktų, taip pat veikia pagal šiuos įstatus.

3. Asociacija yra viešasis juridinis asmuo, kurio teisinė forma – asociacija. Asociacijai turi savo antspaudą ir simboliką su savo pavadinimu, sąskaitas banke.

4. Asociacija yra ribotos civilinės atsakomybės juridinis asmuo. Pagal savo prievoles ji atsako savo turtu. Asociacija neatsako už savo narių prievoles, o Asociacijos nariai neatsako už Asociacijos prievoles.

5. Asociacija yra paramos gavėjas ir labdaros tiekėjas.

6. Asociacija įsteigta neribotam laikui.

7. Asociacijos finansiniai metai – kalendoriniai.

8. Asociacijos buveinės adresas - Aerodromo g. 6, LT – 72185 Tauragė.

II. ASOCIACIJOS VEIKLOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

2.1. Asociacijos veiklos tikslai:

2.1.1. visokeriopai remti pagyvenusio amžiaus žmonių geresnę socialinę integraciją į visuomenę, galimybių realizavimą ir jų aktyvų dalyvavimą visuomenės nuomonės formavimo ir sprendimo priėmimo procesuose;

2.1.2. koordinuoti Asociacijos narių veiklą, atstovauti asociacijos narių interesams ir juos ginti ar tenkinti kitus viešuosius interesus;

2.1.3. organizuoti paskaitas, konferencijas, seminarus, kursus ir susitikimus su Lietuvos ir užsienio šalių specialistais, gydytojais ir visuomenės veikėjais;

2.1.4. propaguoti sportą ir kūno kultūrą kaip geriausią priemonę sveikatai ir darbingumui palaikyti;

2.1.5. palaikyti ryšius su vyriausybinėmis ir nevyriausybinėmis organizacijomis, Lietuvos pagyvenusių žmonių ir neįgaliųjų draugijomis, užsiimančiomis pagyvenusių žmonių integracija į visuomenę;

2.1.6 vystyti socialinės apsaugos ir globos, sanitarinės priežiūros programas.

2.2. Asociacijos veiklos uždaviniai:

- 2.2.1. asociacijoje palaikyti draugišką ir atsipalaiduojančią atmosferą;
- 2.2.2. nuolat palaikyti draugiškus ir patikimus ryšius su įvairiomis organizacijomis, klubais ir kitomis institucijomis;
- 2.2.3. nuolat ieškoti finansinių šaltinių Asociacijos efektyviai veiklai užtikrinti.
- 2.3. Asociacijos veiklos kodai pagal Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2002 m. gruodžio 16 d. Nr. 252 patvirtintą Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių:
 - 2.3.1. leidyba (22.1);
 - 2.3.2. suaugusiųjų ir kitas švietimas (80.4);
 - 2.3.3. kitų, niekur kitur nepriskirtų, narystės organizacijų veikla (91);
 - 2.3.4. poilsio organizavimo, kultūrinė ir sportinė veikla (92);
 - 2.3.5. kita pramoginė veikla (92.3).

III. ASOCIACIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

- 3.1. Asociacijos teisės:
 - 3.1.1. sudaryti sutartis ir prisiimti įsipareigojimus;
 - 3.1.2. valdyti, naudoti jai priklausantį turtą ir lėšas bei jais disponuoti, kai tuo siekiama įgyvendinti šiuose įstatuose numatytus veiklos tikslus;
 - 3.1.3. LR įstatymų numatyta tvarka steigti įmones ir kitus juridinius asmenis;
 - 3.1.4. perdeleguotu atstovus dalyvauti įvairiose organizacijose;
 - 3.1.5. stoti į tarptautines organizacijas;
 - 3.1.6. savo tikslams ir uždaviniams įgyvendinti Asociacija gali turėti ir kitokias teises, kurių nedraudžia Lietuvos Respublikos įstatymai;
 - 3.1.7. teikti ir gauti labdarą bei gauti paramą iš šalies ir užsienio įmonių, organizacijų bei fizinių asmenų;
 - 3.1.8. gauti asignavimus iš Lietuvos valstybės bei savivaldybės biudžeto bei kitų teisės fondų;
 - 3.1.9. turėti sąskaitas bankuose įstatymų nustatyta tvarka;
- 3.2. naudoti lėšas įstatuose numatytam tikslui įgyvendinti;
- 3.3. užmegzti tarptautinius ryšius, keistis specialistais;
- 3.4. stoti į ne pelno organizacijų asociacijas, tarp jų ir tarptautines, bei dalyvauti jų veikloje;
 - 3.4.1. visuotiniam narių susirinkimui nutarus pirkti ir kitaip įsigyti ilgalaikį turtą, jį valdyti, naudotis ir disponuoti įstatymų numatyta tvarka.

3.2. Asociacijai draudžiama:

3.2.1. neatlygintinai perduoti Asociacijos turtą nuosavybėn Asociacijos nariui, valdymo kolegialių organų nariui, Asociacijos darbo sutarties pagrindu dirbančiam asmeniui ar su susijusiam asmeniui, ar trečiajam asmeniui;

3.2.2. mokėti Asociacijos steigėjui ar nariui išmokas iš pelno dalies ar perduodamos likviduojamos Asociacijos turto dalį, viršijančią stojamąjį nario įnašą ar mokesčių;

3.2.3. Asociacijos turtą ir lėšas, įskaitant ir pelną, jokia forma, išskyrus labdarą ir paramą pagal labdaros ir paramos įstatymą, skirstyti to Asociacijos ir (ar) jo valdymo organų nariai Asociacijos darbo sutarties pagrindu dirbantiems asmenims, išskyrus atvejus, kai yra mokami darbo užmokesčiai, kitos su darbo teisiniais santykiais susijusios išmokos ir kai autorinės sutarties pagrindu mokamas autorinis atlyginimas, atlyginama už suteiktas paslaugas ar parduotas prekes;

3.2.4. suteiktas paskolas, įkeisti Asociacijos turtą (išskyrus atvejus, kai turtas įkeičiamas Asociacijos prievolėms užtikrinti), garantuoti, laiduoti ar kitaip užtikrinti kitų asmenų prievolių įvykdymą;

3.2.5. pirkti prekes ir paslaugas už akivaizdžiai per didelę kainą, išskyrus atvejus, kai to būdu yra suteikiama labdara asmeniui, kuris pagal Labdaros ir paramos įstatymą yra labdaros gavėjas;

3.2.6. parduoti Asociacijos turtą už akivaizdžiai per mažą kainą, išskyrus atvejus, kai to būdu yra suteikiama labdara asmeniui, kuris pagal Labdaros ir paramos įstatymą yra labdaros gavėjas.

IV. ASOCIACIJOS NARIŲ PRIĖMIMO, IŠSTOJIMO IR PAŠALINIMO TVARKA

4.1. Asociacijos narių priėmimo tvarka ir sąlygos:

4.1.1. Asociacijos nariu gali būti fizinis ar juridinis asmuo, užpildę nustatytos formos anketą – prašymą;

4.1.2. asmuo, norintis tapti Asociacijos nariu, pateikia nustatytos formos anketą – prašymą Asociacijos pirmininkui;

4.1.3. nariai į Asociaciją priimami pirmininko sprendimu;

4.1.4. asmuo Asociacijos nariu tampa ir visos šiuose įstatuose numatytas nario teises ir pareigos nuo visuotinio Asociacijos narių susirinkimo nustatyto vienkartinio stojamojo ir metinio mokesčio už einamuosius metus sumokėjimo dienos. Naujieji nariai nuo antrųjų nary

Asociacijoje metų bei kiti Asociacijos nariai kasmet, iki pirmojo metų ketvirčio pabaigos, moka visuotinio Asociacijos narių susirinkimo nustatytą metinį nario mokestį.

4.2. Asociacijos narių išstojimas ir pašalinimas:

4.2.1. narys, norintis išstoti iš Asociacijos paduoda rašytinį prašymą Asociacijos pirmininkui;

4.2.2. pirmininko sprendimu Asociacijos narys gali būti pašalintas iš Asociacijos, jeigu jis:

4.2.3. nevykdo ar netinamai vykdo Asociacijos įstatuose nustatytas nario pareigas;

4.2.4. nevykdo ar netinkamai vykdo Asociacijos narių susirinkimo nutarimus ir pirmininko sprendimus;

4.2.5. vykdo veiklą, priešišką Asociacijos tikslams ir uždaviniams, piktnaudžiauja Asociacijos simbolika.

4.2.6. jei yra šių įstatų 4.2.2.1. ir 4.2.2.2. punktuose nurodytos aplinkybės, kurių pagrindu inicijuojama Asociacijos nario pašalinimo procedūra, ir Asociacijos narys pirmininkui nurodo svarbias aplinkybes, sąlygojusias minėtų pagrindų atsiradimą, pirmininkas gali sustabdyti tokio subjekto narystę Asociacijoje. Narystė gali būti sustabdyta ne ilgiau, nei vieneriems metams;

4.2.7. kai Asociacijos narys pašalina aplinkybes, dėl kurių jo narystė Asociacijoje buvo sustabdyta, pirmininkas savo sprendimu atnaujina tokio nario narystę Asociacijoje;

4.2.8. nario pašalinimo arba narystės Asociacijoje sustabdymo procedūrai inicijuoti pakanka bent vieno šių įstatų 4.2.2 dalyje nurodytų pagrindų;

4.2.9. pirmininkas privalo pradėti pašalinimo, narystės sustabdymo ar atnaujinimo procedūrą jei to reikalauja ne mažiau, kaip $\frac{1}{4}$ visų Asociacijos narių;

4.3. nariui, kurio narystės sustabdymo ar atnaujinimo klausimas sprendžiamas, data, laikas ir vieta ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas pranešama raštu. Jei narys buvo tinkamai informuotas, nario neatvykimas netrukdo išspręsti atitinkamo klausimo jam nedalyvaujant;

4.4. pirmininko sprendimas dėl nario pašalinimo, narystės sustabdymo ar atnaujinimo priimamas įsigalioja nuo sprendimo priėmimo momento;

4.5. išstojusiam (pašalintam) Asociacijos nariui stojamasis mokestis ir kitos įmokos negražinami;

4.6. pirmininko sprendimas dėl nario priėmimo ar pašalinimo iš Asociacijos gali būti skundžiamas Asociacijos visuotiniam narių susirinkimui.

V. ASOCIACIJOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Asociacijos narys turi tokias teises:

5.1.1. dalyvauti ir balsuoti Asociacijos visuotiniame narių susirinkime. Nepriklausomai nuo mokamo nario mokesčio dydžio, kiekvienas narys susirinkime turi vieną sprendžiamąjį balsą. Narys, kurio narystė Asociacijoje sustabdyta, neturi balso teisės priimant Asociacijos organų sprendimus;

5.1.2. naudotis Asociacijos teikiamomis paslaugomis ir simbolika;

5.1.3. susipažinti su Asociacijos dokumentais ir gauti visą Asociacijos turimą informaciją apie jos veiklą;

5.1.4. bet kada išstoti iš Asociacijos. Tokiu atveju stojamieji nario įnašai ir nario mokesčiai ar kitaip Asociacijos nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negražinami;

5.1.5. teikti žodinius bei rašytinius pasiūlymus dėl Asociacijos veiklos, nutarimų bei kitų aktų projektų;

5.1.6. inicijuoti visuotinio narių susirinkimo sušaukimą svarbiems Asociacijos klausimams spręsti;

5.1.7. ginčyti teisme Asociacijos organų sprendimus;

5.1.8. kitas teisės aktuose ir šiuose įstatuose numatytas teises.

5.2. Asociacijos buveinėje, taip pat – Asociacijos filialų ar atstovybių buveinėse, turi būti visų Asociacijos narių sąrašas. Su šiuo sąrašu turi teisę susipažinti kiekvienas Asociacijos narys.

5.3. Asociacijos narys turi tokias pareigas:

5.3.1. laikytis Asociacijos įstatų;

5.3.2. atstovauti Asociaciją visuomenėje;

5.3.3. ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo Asociacijos finansinių metų pradžios, o jei nario mokesčio dydis yra keičiamas – nuo visuotinio narių susirinkimo, priėmusio nutarimą pakeisti nario mokesčio dydį, dienas, sumokėti nario ir kitus nustatytus mokesčius ar jų priemokas;

5.3.4. vykdyti visuotinio Asociacijos narių susirinkimo ir Asociacijos pirmininko sprendimus;

5.3.5. aktyviai dalyvauti visuose Asociacijos susibūrimuose, tiek visuotiniuose narių susirinkimuose, tiek kituose renginiuose;

5.3.6. teikti Asociacijai informaciją bei kitą pagalbą, reikalingą Asociacijos tikslams ir uždaviniams įgyvendinti;

5.3.7. vykdyti kitas įstatymuose ir šiuose įstatuose nustatytas pareigas.

VI. ASOCIACIJOS ORGANAI

6.1. Asociacija įgyja civilines teises, priima civilines pareigas ir jas įgyvendina per savo valdymo organus.

6.2. Asociacijos organai yra šie:

6.2.1. visuotinis narių susirinkimas;

6.2.2. vienasmenis valdymo organas – pirmininkas.

6.3. Asociacijos organai privalo veikti tik Asociacijos ir jos narių naudai. Asociacijos organai neturi teisės priimti sprendimų ar atlikti kitų veiksmų, kurie pažeidžia Asociacijos įstatus ar yra priešingi įstatuose nurodytiems Asociacijos veiklos tikslams.

6.4. **Visuotinis narių susirinkimas** yra aukščiausias Asociacijos organas, turintis visas LR asociacijų įstatyme ir šiuose įstatuose nustatytas teises ir pareigas, priskirtas visuotinio narių susirinkimo kompetencijai.

6.4.1. Visuotinis narių susirinkimas šaukiamas ne rečiau kaip vieną kartą per kalendorinius metus, ne vėliau kaip per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos. Neeilinis visuotinis narių susirinkimas turi būti šaukiamas, jei to reikalauja ne mažiau kaip 1/5 Asociacijos narių, Asociacijos pirmininkas. Už visuotinio narių susirinkimo sušaukimą ir rengimą atsako Asociacijos pirmininkas;

6.4.2. Visuotiniame Asociacijos narių susirinkime turi teisę dalyvauti visi asmenys, susirinkimo dieną esantys Asociacijos nariais, nepriklausomai nuo jų mokamo nario mokesčio dydžio.

6.4.3. **Visuotinis narių susirinkimas:**

6.4.4. keičia Asociacijos įstatus;

6.4.3. renka ir atšaukia Asociacijos pirmininką;

6.4.4. nustato Asociacijos narių stojamojo įnašo ir nario mokesčio dydžius;

6.4.5. priima sprendimus dėl Asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo);

6.4.6. priima sprendimus dėl kitų juridinių asmenų steigimo ir dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu;

6.4.7. tvirtina Asociacijos metinę finansinę atskaitomybę;

6.4.3. sprendžia kitus LR asociacijų įstatyme ir šiuose įstatuose visuotinio narių susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus.

6.4.4. Asociacijos organas, priėmęs sprendimą sušaukti visuotinį narių susirinkimą Asociacijos pirmininkui pateikia informaciją ir dokumentus, reikalingus pranešimui apie visuotinio narių susirinkimo sušaukimą;

6.4.5. pranešimą apie visuotinio narių susirinkimo sušaukimą Asociacijos pirmininkas privalo kiekvienam Asociacijos nariui įteikti pasirašytinai arba išsiųsti registruotu laišku likus ne mažiau kaip 30 dienų iki susirinkimo dienos. Pranešime apie susirinkimą nurodoma jo data, laikas vieta ir darbotvarkė. Jeigu visi Asociacijos nariai sutinka, susirinkimas gali būti sušauktas nesilaikant šio termino;

6.4.6. Visuotinis narių susirinkimas yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 1/3 Asociacijos narių. Sprendimas laikomas priimtu, kai už jį balsuoja ne mažiau kaip 1/2 dalyvavusių visuotiniame narių susirinkime. Sprendimas, kuriais keičiami Asociacijos įstatai, taip pat sprendimas dėl Asociacijos pertvarkymo ar pabaigos priimt reikia ne mažiau kaip 2/3 susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių balsų;

6.4.7. Jeigu visuotiniame narių susirinkime nėra kворumo, ne vėliau kaip po mėnesio turi būti sušauktas pakartotinis susirinkimas, kuris turi teisę priimti nutarimus neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais nepriklausomai nuo dalyvaujančių narių skaičiaus;

6.4.8. Asociacijos narys turi teisę įlioti kitą asmenį balsuoti už jį visuotiniame narių susirinkime;

6.4.9. Balsavimas visuotiniame narių susirinkime yra atviras. Jei dėl tam tikro klausimo nors vienas narys pageidauja slaptos balsavimo ir jeigu tam pritaria ne mažiau kaip 1/10 balsų visuotiniame narių susirinkime turintys nariai, slaptas balsavimas konkrečiu klausimu yra privalomas visiems nariams;

6.4.10. visuotinio narių susirinkimo posėdžiai turi būti protokoluojami. Protokolą pasirašo susirinkimo pirmininkas ir sekretorius.

6.5. Asociacijos **pirmininkas** yra vienasmenis Asociacijos valdymo organas, vadovaujantis Asociacijos veiklai.

6.6. Asociacijos pirmininkas visuotinio narių susirinkimo renkamas trejiems metams. Tas pats asmuo negali būti Asociacijos pirmininku ir vyriausiuoju finansininku.

6.7. Pirmininkas:

6.7.1. tvirtina darbuotojų etatus, nustato pareiginių atlyginimų dydį, priima ir atleidžia iš darbo darbuotojus;

6.7.2. skiria paskatinimus ir nuobaudas darbuotojams;

6.7.3. atsako už Asociacijos veiklos organizavimą, svarsto prašymus dėl priėmimo į Asociaciją, išstojimo iš Asociacijos, pareiškimus dėl pašalinimo iš Asociacijos, narystės sustabdymo ar atnaujinimo, dėl šių klausimų priima sprendimus;

6.7.4. dalyvauja visuotiniuose narių susirinkimuose;

6.7.4. sprendžia Asociacijos dalyvavimo kitų organizacijų veikloje klausimus, deleguoja savo atstovus;

6.7.5. analizuoja Asociacijos veiklą, finansinių išteklių panaudojimą, teikia siūlymus visuotiniam narių susirinkimui savo kompetencijos ribose organizuoja Asociacijos narių susirinkimo, sprendimų ir pavedimų vykdymą bei vykdymo kontrolę;

6.7.6. pateikia visuotiniam narių susirinkimui metinę finansinę atskaitomybę ir visą reikiamą medžiagą darbotvarkės klausimams svarstyti;

- 6.7.7. Asociacijos vardu sudaro sandorius;
- 6.7.8. atidaro ir uždaro sąskaitas bankų įstaigose;
- 6.7.9. atstovauja Asociaciją santykiuose su trečiaisiais asmenimis (tiek fiziniais, tiek ir juridiniais);
- 6.7.10. atstovauja Asociaciją teisme ir arbitraže;
- 6.7.11. kelia Asociacijos prestižą visuose susibūrimuose;
- 6.7.12. išduoda įaliojimus vykdyti toms funkcijoms, kurios yra jo kompetencijoje;
- 6.7.13. užtikrina Asociacijos turto apsaugą, gausinimą, normalių darbo sąlygų sukūrimą;
- 6.7.14. vykdo kitas Lietuvos Respublikos įstatymų bei poįstatyminių aktų, o taip pat šių įstatų numatytas funkcijas.

VII. PRANEŠIMŲ SKELBIMO TVARKA

7.1. Pranešimai, kurie turi būti skelbiami viešai, pateikiami dienraštyje „Lietuvos rytas“, jei pagal galiojančius įstatymus jie neturi būti skelbiami „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“ ar kituose leidiniuose.

VIII. DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS TAURAGĖS SENJORŲ TREČIOJO AMŽIAUS UNIVERSITETO NARIAMS PATEIKIMO TVARKA

8.1. Pranešimas apie visuotinio narių susirinkimo sušaukimą turi būti paskelbtas viešai arba įteiktas kiekvienam Asociacijos nariui pasirašytina arba išsiųstas registruotu laišku LR CK numatyta tvarka.

8.2. Pranešime apie visuotinio Asociacijos narių susirinkimo sušaukimą turi būti nurodyta:

8.2.1. Asociacijos pavadinimas, buveinė ir kodas;

8.2.2. susirinkimo data, laikas ir vieta (adresas);

8.2.3. susirinkimo darbotvarkė;

8.2.4. visuotinio Asociacijos narių susirinkimo sušaukimo iniciatoriai.

8.3. Ne vėliau kaip likus 10 dienų iki visuotinio narių susirinkimo Asociacijos nariams turi būti sudaryta galimybė susipažinti su Asociacijos turimais dokumentais, susijusiais su susirinkimo darbotvarke. Jeigu narys raštu pageidauja, Asociacijos pirmininkas ne vėliau kaip per 3 dienas nuo raštiško prašymo gavimo visus susirinkimo sprendimų projektus įteikia nariams pasirašytinai ar išsiunčia registruotu laišku.

8.4. Asociacijos nariui raštu pareikalavus, Asociacijos pirmininkas ne vėliau kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos privalo sudaryti nariui galimybę susipažinti ir (ar) pateikti kopijas šių dokumentų: Asociacijos įstatų, metinės finansinės atskaitomybės ataskaitų, Asociacijos veiklos ataskaitų, visuotinių narių susirinkimų protokolų ar kitų dokumentų, kuriais informuoti visuotinio narių susirinkimo sprendimai, Asociacijos narių sąrašus, kitų Asociacijos dokumentų, kurie turi būti vieši pagal įstatymus, ar kitų dokumentų, kuriais informinti šių Asociacijos organų sprendimai.

8.5. Asociacijos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija Asociacijos nariams turi būti pateikiama neatlygintinai.

8.6. Asociacijos narių susirinkimo sprendimai ir pranešimai, su kuriais reiki susipažindinti Asociacijos narius arba kitus asmenis, išsiunčiami ne vėliau kaip per 15 dienų nuo sprendimo priėmimo.

IX. ASOCIACIJOS FILIALŲ STEIGIMO BEI LIKVIDAVIMO TVARKA

9.1. Asociacija turi teisę steigti filialus, Asociacijos filialų skaičius neribojamas.

9.2. Filialas yra Asociacijos padalinys, turintis atskirą buveinę. Filialas nėra juridinis asmuo ir naudojasi Asociacijos, kaip juridinio asmens, vardu.

9.3. Už filialo prievolės Asociacija atsako visu savo turtu.

9.4. Filialai steigiami, jų veikla nutraukiama visuotinio narių susirinkimo sprendimu priimtu šių įstatų nustatyta tvarka

9.5. Filialas veikia pagal Asociacijos įstatus ir visuotinio narių susirinkimo patvirtintu nuostatus.

9.6. Filialų veiklą organizuoja ir vykdo Asociacijos pirmininko paskirti vadovai.

9.7. Filialai registruojami juridinių asmenų registre ir laikomi įsteigtais nuo jų įregistravimo dienos.

9.8. Kiti Asociacijos filialų steigimo, veiklos ir veiklos nutraukimo klausimai sprendžiami pagal LR Civilinį kodeksą, LR asociacijų įstatymą bei kitus teisės aktus.

X. ASOCIACIJOS VEIKLOS KONTROLĖS TVARKA

10.1. Asociacijos pirmininkas ne vėliau kaip likus 10 dienų iki visuotinio narių susirinkimo privalo parengti ir pateikti visuotiniam narių susirinkimui kiekvienų praėjusių metų Asociacijos

veiklos ataskaitą. Ši ataskaita yra vieša. Asociacijos buveinėje ar kitais būdais su šia ataskait visiems galima susipažinti.

10.2. Asociacijos veiklos ataskaitoje turi būti nurodyta:

10.2.1. Informacija apie Asociacijos veiklą įgyvendinant jos įstatuose nustatytus veiklos tikslus;

10.2.2. Asociacijos narių skaičius finansinių metų pabaigoje;

10.2.3. Asociacijos metinė finansinė atskaitomybė;

10.2.4. Asociacijos veiklos ataskaitoje gali būti ir kita informacija, kurią nustato visuotinis narių susirinkimas.

XI. ASOCIACIJOS PERTVARKYMAS, REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS

11.1. Asociacijos pertvarkymas, (reorganizuojamas ar likviduojamas) pasibaigia LR Civilinio kodekso nustatyta tvarka.

11.2. Vienu metu Asociacija negali būti ir reorganizuojama ir pertvarkoma.

11.3. Jeigu Asociacijoje lieka mažiau negu trys nariai, per trisdešimt dienų apie tokį narių sumažėjimą Asociacijos pirmininkas turi pranešti juridinių asmenų registrai Juridinių asmenų registro nuostatų nustatyta tvarka.

11.4. Likęs Asociacijos turtas ir lėšos, įstatymų nustatyta tvarka patenkinus visus kreditorių reikalavimus ir Asociacijos narių reikalavimus dėl Asociacijos turto dalies, neviršijančios nario stojamojo įnašo ar mokesčio iki Asociacijos išregistravimo iš juridinių asmenų registro perduodami kitam ar kitiems vešiesiems juridiniams asmenims, kuriuos nustato visuotinis narių susirinkimas ar teismas, priėmęs sprendimą likviduoti Asociaciją.

11.5. Be kitų LR asociacijų įstatyme ir Civiliniame kodekse nustatytų pareigų, Asociacijos likvidatorius privalo:

11.5.1. viešai paskelbti dienraštyje „Lietuvos rytas“ apie Asociacijos likvidavimą ir pateikti juridinių asmenų registrai dokumentus, patvirtinančius sprendimą likviduoti Asociacijos bei savo duomenis;

11.5.2. sudaryti likvidavimo laikotarpio pradžios balansą;

11.5.3. perduoti likusį Asociacijos turtą LR asociacijų įstatymo nustatyta tvarka;

11.5.4. sudaryti Asociacijos likvidavimo aktą. Asociacijos likvidavimo akte aprašoma likvidavimo eiga ir patvirtinama, kad atlikti visi su likvidavimu susiję veiksmai;

11.5.5. perduoti dokumentus saugoti LR archyvų įstatymo nustatyta tvarka;

11.5.6. pateikti juridinių asmenų registro tvarkytojui Asociacijos likvidavimo aktą ir kitus dokumentus, reikalingus išregistruoti Asociaciją.

XII. ASOCIACIJOS ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

12.1. Įstatai keičiami 2/3 balsų visuotiniame narių susirinkime. Visuotiniam narių susirinkimui priėmus sprendimą pakeisti Asociacijos įstatus, surašomas visas pakeistų įstatų tekstas ir po juo pasirašo visuotinio narių susirinkimo įgaliotas asmuo. Juridinių asmenų registrai pateikiamas visas įstatų tekstas.

Steigiamojo narių susirinkimo
Įgaliotas asmuo


GRAŽINA AGAPOVA

Gražina Agapova