

TAURAGĖS SENJORŲ TREČIOJO AMŽIAUS UNIVERSITETO ASMENS DUOMENŲ SAUGOJIMO POLITIKA IR JOS ĮGYVENDINIMO TVARKOS APRAŠAS

Tauragės Senjorų Trečiojo Amžiaus Universitetas (toliau – TSTAU), juridinio asmens kodas: 302785182, buveinės adresas: Dariaus ir Girėno g. 5, Tauragė, Lietuva, gerbia kiekvieno asmens privatumą ir asmens duomenų apsaugą, todėl tvarkydamas asmens duomenis, be kita ko, vadovaujasi šia Tauragės senjorų trečiojo amžiaus universiteto asmens duomenų saugojimo politika (toliau – Politika) ir jos įgyvendinimo tvarkos aprašu.

BENDROSIOS NUOSTATOS

Ši Politika ir jos įgyvendinimo tvarkos aprašas reglamentuoja atliekamų asmens duomenų rinkimo, naudojimo ir saugojimo principus, nustato darbuotojų ir klausytojų asmens duomenų tvarkymo tikslus ir priemones, bei kas ir kokiais tikslais gali susipažinti su darbuotojų ir klausytojų duomenimis.

TSTAU vykdo savarankišką, neformaliojo suaugusiųjų švietimo veiklą, siekia užtikrinti vyresnio amžiaus žmonių geresnę socialinę įtrauktį į visuomenę, skatinti efektyvų, turiningą ir tikslingą gyvenimą, palaikanti fizinį aktyvumą ir psichinę sveikatą, kelti žinių bei kultūros lygį, dalintis gyvenimo patirtimi, aktyviai dalyvauti švietimo, socialinėje, kultūros ir kitose srityse, atstovauti vyresnio amžiaus žmonių interesams valstybės ir savivaldybės institucijose, visuomeninėse organizacijose ginant jų viešuosius interesus. Šių paslaugų teikimo tikslais TSTAU tvarko asmens duomenis, vadovaudamasis Politikoje nurodytais teisiniais pagrindais ir principais.

Asmens duomenų saugojimo politika ir jos įgyvendinimo tvarkos aprašu siekiama užtikrinti fizinių asmenų teisę į duomenų apsaugą.

PAGRINDINĖS SĄVOKOS

1. Asmens duomenys - bet kokia informacija apie fizinį asmenį, kurio tapatybė nustatyta arba kurio tapatybę galima nustatyti (duomenų subjektas); fizinis asmuo, kurio tapatybę galima nustatyti, yra asmuo, kurio tapatybę tiesiogiai arba netiesiogiai galima nustatyti, visų pirma pagal identifikatorių, kaip antai vardą, pavardę, asmens identifikavimo numerį, buvimo vietos duomenis ir interneto identifikatorių arba pagal vieną ar kelis to fizinio asmens fizinės, fiziologinės, ekonominės, kultūrinės ar socialinės tapatybės požymius.

2. Duomenų tvarkymas - bet kokia automatizuotomis arba neautomatizuotomis priemonėmis su asmens duomenimis ar asmens duomenų rinkiniais atliekama operacija ar operacijų seka, kaip rinkimas, įrašymas, rūšiavimas, sisteminimas, saugojimas, adaptavimas ir keitimas, išgava, susipažinimas, naudojimas, atskleidimas persiunčiant, platinant ar kitu būdu sudarant galimybę jais naudotis, taip pat sugretinimas ar sujungimas su kitais duomenimis, apribojimas, ištrynimasis arba sunaikinimas.

3. Duomenų valdytojas - fizinis arba juridinis asmuo, asociacija, kuris vienas ar drauge su kitais nustato duomenų tvarkymo tikslus ir priemones.

4. Duomenų tvarkytojas - fizinis arba juridinis asmuo, kuris valdytojo vardu tvarko asmens duomenis.

5. Duomenų gavėjas - fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuriai atskleidžiami asmens duomenys, nesvarbu, ar tai trečioji šalis ar ne. Tačiau valdžios institucijos, kurios pagal Sąjungos arba valstybės narės teisę gali gauti asmens duomenis vykdydamos konkretų tyrimą, nelaikomos duomenų gavėjais; tvarkydamos tuos duomenis, tos valdžios institucijos laikosi taikomų duomenų tvarkymo tikslus atitinkančių duomenų apsaugos taisyklių.

6. Duomenų subjekto sutikimas - bet koks laisva valia duotas, konkretus, nedviprasmiškas tinkamai informuoto duomenų subjekto valios išreiškimas pareiškimu arba vienareikšmiais veiksmais kuriais jis sutinka, kad būtų tvarkomi su juo susiję asmens duomenys.

7. Asmens duomenų saugumo pažeidimas - saugumo pažeidimas, dėl kurio netyčia arba neteisėtai sunaikinami, prarandami, pakeičiami, be leidimo atskleidžiami persiųsti, saugomi arba kitaip tvarkomi asmens duomenys arba prie jų be leidimo gaunama prieiga.

8. Slapukai (angl. „Cookies“) – tai nedidelė teksto rinkmena, kurią svetainė Jums joje apsilankius išsaugo Jūsų kompiuteryje arba judriojo ryšio išmaniajame įrenginyje. Dėl jo interneto svetainė gali tam tikrą laiką „atsiminti“ Jūsų veiksmus ir parinktis (pvz., atitinkamus kontaktinius duomenis, kalbą ar kitas rodymo parinktis), todėl Jums nereikia jų iš naujo įvedinėti, pasirinkti kaskart lankantis svetainėje ar naršant įvairiuose jos puslapiuose.

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO PRINCIPAI

TSTAU tvarko asmens duomenis vadovaudamasis Europos Sąjungos Bendrojo duomenų apsaugos reglamentu (ES) 2016/679 (toliau – Reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir saugojimą.

Tvarkomų asmens duomenų apimtį priklauso nuo TSTAU teikiamų paslaugų ir to, kokią informaciją pateikia duomenų subjektas, kai naudojasi TSTAU paslaugomis.

TSTAU, be kita ko, vadovujasi šiais pagrindiniais duomenų tvarkymo principais:

- Asmens duomenys renkami tik aiškiai apibrėžtais ir teisėtais tikslais.
- Asmens duomenys tvarkomi tik teisėtai ir sąžiningai, vadovaujantis teisėtumo, sąžiningumo ir skaidrumo principais.
- Asmens duomenys yra tikslūs ir prireikus nuolat atnaujinami, imamasi visų pagrįstų priemonių, kad asmens duomenys, kurie nėra tikslūs, atsižvelgiant į jų tvarkymo tikslus, yra nedelsiant ištrinami arba ištaisomi (tikslumo principas).
- Asmens duomenys laikomi tokia forma, kad duomenų subjektų tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau nei to reikalauja nustatyti duomenų tvarkymo tikslai ar teisės aktai.
- Asmens duomenys tvarkomi tokiu būdu, kad taikant atitinkamas technines ar organizacines priemones būtų užtikrintas tinkamas asmens duomenų saugumas, įskaitant apsaugą nuo duomenų tvarkymo be leidimo arba neteisėto duomenų tvarkymo ir nuo netyčinio praradimo, sunaikinimo ar sugadinimo (vientisumo ir konfidencialumo principas).
- Asmens duomenis tvarko tik tie TSTAU darbuotojai, kuriems suteikta tokia teisė pagal jų darbinės funkcijas.

TSTAU surinkti asmens duomenys yra saugomi spausdintiniuose dokumentuose ir (ar) TSTAU informacinėse sistemose el. formate. Tvarkydamas ir saugodamas asmens duomenis, TSTAU įgyvendina organizacines ir technines priemones, kurios užtikrina asmens duomenų apsaugą nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo. Prieigą prie TSTAU tvarkomų asmens duomenų turi tik tie TSTAU darbuotojai ir paslaugų teikėjai, kuriems ji būtina darbo funkcijoms vykdyti arba paslaugoms suteikti.

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

1. Asmens duomenų tvarkymas mokymo paslaugų teikimo tikslu.

TSTAU tvarkomi narių / klausytojų asmens duomenys, pateikti stojimo į TSTAU anketoje; renkami ir saugojami siekiant konkrečių, aiškių ir teisėtų administravimo tikslų: ryšiams su universiteto nariais, pranešimams apie veiklas, renginius, mokymosi proceso eigą, pasikeitimus. Taip pat asmens duomenys leidžia universitetui stebėti nario lankomumą, veiklos pasirinkimą, dalyvavimą TSTAU neformaliojo mokymo procese bei nario mokesčio sumokėjimą.

TSTAU tvarko stojimo į universitetą anketoje pateiktus asmens duomenis, gavęs laisvanorišką būsimo asociacijos nario sutikimą, patvirtintą asmens parašu.

TSTAU tvarko informaciją apie fizinį asmenį: vardas, pavardė, gimimo metai, gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, išsilavinimas, specialybė, stojimo bei metinių klausytojo mokesčių mokėjimas, lankomumas, apdovanojimai, suteikti garbės vardai.

2. Asmens duomenų tvarkymas vidaus administravimo tikslais.

TSTAU darbuotojų, savanorių, paslaugų teikėjų, partnerių ir klientų duomenys tvarkomi tik esant vienam ar keliems teisėto tvarkymo kriterijams: (1) siekiant įvykdyti sutartį arba siekiant imtis veiksmų duomenų subjekto prašymu prieš sudarant sutartį; (2) gavus duomenų subjekto sutikimą; (3) kai tvarkyti duomenis būtina, kad būtų įvykdyta TSTAU taikoma teisinė prievolė; (4) kai tvarkyti duomenis būtina siekiant apsaugoti gyvybinius duomenų subjekto ar kito fizinio asmens interesus; (5) kai asmens duomenis reikia tvarkyti dėl TSTAU ar trečiosios šalies teisėtų interesų.

Šie duomenys tvarkomi: sutartinių santykių administravimo bei vykdymo tikslais, administruojant mokėjimus ir skolas, vidaus administravimo ir mokslinių tyrimų vykdymo tikslais.

TSTAU tvarko informaciją apie fizinį asmenį: vardas, pavardė, gimimo metai, asmens kodas, gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, išsilavinimas, specialybė, Individualios veiklos pažymos numeris, Verslo liudijimo numeris, banko atsiskaitomosios sąskaitos numeris.

3. Asmens duomenų pateiktų naudojantis TSTAU interneto svetaine tvarkymas.

TSTAU interneto svetainėje įdiegtos priemonės suteikia galimybę juo naudotis anonimiškai, t.y. naudojami slapukai skirti užtikrinti taisyklingą svetainės veikimą ir naršymo patirtį, taip pat gaunamų statistinių duomenų dėka būtų galima tobulinti internetinę svetainę bei vykdomą rinkodarą. Naršant TSTAU svetainėje integruoti slapukai automatiškai renka puslapių lankomumo rodiklius, lankytinų URL nuorodų kelią bei statistiką, tinklapio krovimosi laiką naršant, naudojamą naršyklės rūšį, naudojamą įrenginį, IP adresą, geografinę padėtį ir informaciją, esančią slapukuose. Šie duomenys nėra siejami su asmenine informacija. Šie duomenys naudojami tik statistinei analizei, svetainės lankytojų ir (ar) klientų srautų įvertinimui.

ASMENS DUOMENŲ TEIKIMAS TREČIOSIOMS ŠALIMS

TSTAU įsipareigoja laikytis konfidencialumo tvarkomų asmens duomenų atžvilgiu. Asmens duomenys gali būti atskleisti trečiosioms šalims tik tada, jeigu to reikia sutarčiai duomenų subjekto naudai sudaryti ir vykdyti arba dėl kitų teisėtų priežasčių. Be to, TSTAU gali leisti asmens duomenis tvarkyti duomenų tvarkytojams, kurie teikia TSTAU IT, buhalterinės apskaitos ar kitas paslaugas, būtinas TSTAU veiklai, ir tvarko asmens duomenis TSTAU vardu. Duomenų tvarkytojai turi teisę tvarkyti asmens duomenis tik pagal TSTAU nurodymus ir tik ta apimtimi, kiek tai yra būtina siekiant tinkamai vykdyti paslaugų sutartyje nustatytus įsipareigojimus. TSTAU pasitelkia tik tuos duomenų tvarkytojus, kurie pakankamai užtikrina, kad tinkamos techninės ir organizacinės priemonės bus įgyvendintos tokiu būdu, kad duomenų tvarkymas atitiktų Reglamento reikalavimus ir būtų užtikrinta duomenų subjekto teisių apsauga.

TSTAU darbuotojų duomenys yra pateikiami Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai, Valstybinei mokesčių inspekcijai, bankams. TSTAU darbuotojų ir savanorių, dalyvaujančių projektų įgyvendinime, asmens duomenys yra teikiami projektus finansuojančioms institucijoms: Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai, Tauragės savivaldybei ir kt.

TSTAU taip pat gali teikti asmens duomenis atsakydamas į teismo arba valstybinių institucijų prašymus ta apimtimi, kiek tai būtina siekiant tinkamai įvykdyti galiojančius teisės aktus ir valstybinių institucijų nurodymus.

ASMENS DUOMENŲ SAUGOJIMO TERMINAI

Asmens duomenis saugome ne ilgiau, negu to reikia dėl tikslų, kuriais jie buvo surinkti, arba tokį laikotarpį, kokį nustato teisės aktai (vienas jų - Bendroji dokumentų saugojimo rodyklė (patvirtinta Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011-03-09 įsakymu Nr. V-100).

Nors asmuo gali nutraukti sutartį ir atsisakyti TSTAU paslaugų, tačiau TSTAU ir toliau privalo saugoti duomenų subjekto asmens duomenis dėl galbūt ateityje atsirasiančių reikalavimų ar teisinių pretenzijų tol, kol pasibaigs teisės aktais nustatyti duomenų saugojimo ir ieškinio senaties terminai.

TSTAU siekia nesaugoti pasenusios arba nereikalingos informacijos ir užtikrinti, kad asmens duomenys ir kita informacija būtų nuolat atnaujinta, teisinga ir laiku sunaikinama.

DUOMENŲ SUBJEKTŲ PAREIGOS IR TEISĖS

TSTAU pateikdamas asmens duomenis **duomenų subjektas** yra atsakingas, kad jo pateikti asmens duomenys būtų tikslūs, teisingi, išsamūs. Jeigu pasikeičia jo pateikti asmens duomenys, jis privalo nedelsdamas apie tai informuoti TSTAU. TSTAU nebus atsakingas už žalą atsiradusią asmeniui ir (ar) tretiesiems asmenims dėl to, kad duomenų subjektas nurodė neteisingus ir (ar) neišsamius asmens duomenis arba nesikreipė dėl duomenų papildymo ir (ar) pakeitimo jiems pasikeitus.

Duomenų subjektas, be kita ko, turi šias teises:

- Gauti informaciją apie TSTAU tvarkomus jo asmens duomenis, iš kur ir koku būdu asmens duomenys yra surinkti bei koku pagrindu tvarkomi;
- Kreiptis į TSTAU su prašymu pataisyti jo asmens duomenis, sustabdyti jų tvarkymą, sunaikinti juos, jeigu duomenys yra neteisingi, neišsamūs arba netikslūs, arba jeigu jie daugiau nėra reikalingi tiems tikslams, kuriems buvo surinkti. Tokiu atveju duomenų subjektas turi pateikti prašymą, kurį gavęs TSTAU patikrins pateiktą informaciją ir imsis reikalingų veiksmų. TSTAU labai svarbu, kad jo tvarkomi asmens duomenys būtų tikslūs ir teisingi;

- Kreiptis į TSTAU su prašymu sunaikinti asmens duomenis ar sustabdyti tokių asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus saugojimą – tuo atveju, kai susipažinus su savo asmens duomenimis, asmuo nustato, kad asmens duomenys yra tvarkomi neteisėtai arba nesąžiningai;
- Jeigu duomenų subjektui kelia susirūpinimą TSTAU veiksmai (neveikimas), kuriais galimai nesilaikoma šios Politikos arba teisės aktų reikalavimų, jis gali kreiptis į TSTAU pirmininką ir gauti nemokamą pagalbą.

TSTAU Asmens duomenų tvarkytojas, gavęs asmens prašymą susipažinti su jo asmens duomenimis, privalo patikrinti prašymo autentiškumą, priimti sprendimą dėl duomenų teikimo, pateikti prašomą informaciją ne vėliau kaip per 14 dienų. TSTAU Asmens duomenų tvarkytojas gavęs duomenų subjekto prašymą, kuris yra nepagrįstas arba neproporcingas, turi teisę atsisakyti įgyvendinti duomenų subjekto teises.

Asmuo visas savo, kaip duomenų subjekto teises, gali įgyvendinti kreipdamasis į TSTAU el. paštu senk.albina@gmail.com. Nepavykus išspręsti klausimo su TSTAU, asmuo turi teisę kreiptis į Valstybinę duomenų apsaugos inspekciją, kuri atsakinga už asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų priežiūrą ir kontrolę.

DUOMENŲ TVARKYTOJO ATSAKOMYBĖ

TSTAU įgyvendina tinkamas technines ir organizacines priemones, kurios užtikrina duomenų subjekto asmens duomenų apsaugą. Tvarkomi tik tie asmens duomenys, kurie yra būtini kiekvienam konkrečiam duomenų tvarkymo tikslui.

TSTAU pasitelkia tik tuos duomenų tvarkytojus, kurie pakankamai užtikrina, kad tinkamos techninės ir organizacinės priemonės bus įgyvendintos tokiu būdu, kad duomenų tvarkymas užtikrintų duomenų subjekto teisių apsaugą.

Duomenų tvarkytojo atliekamas duomenų tvarkymas yra reglamentuojamas sutartimi, kurioje nustatomi duomenų tvarkymo dalykas ir trukmė, duomenų tvarkymo pobūdis ir tikslas, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijos bei duomenų valdytojo prievolės ir teisės.

Duomenų tvarkytojas tvarko asmens duomenis tik pagal TSTAU nurodymus, kurie įforminami atitinkamais dokumentais.

Duomenų tvarkytojas ir bet kuris TSTAU arba duomenų tvarkytojui pavaldus asmuo, galintis susipažinti su asmens duomenimis, negali tų duomenų tvarkyti, išskyrus atvejus, kai duomenų valdytojas duoda nurodymus juos tvarkyti.

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

Politika peržiūrima ir atnaujinama pasikeitus teisės aktams, kurie reglamentuoja asmens duomenų tvarkymą.

Darbuotojai ir kiti atsakingi asmenys su šiuo Aprašu supažindinami pasirašytinai ir privalo laikytis joje nustatytų įpareigojimų, atlikdami savo darbo funkcijas.